

**Принято:**

На заседании педагогического совета от 18.05.2017г. №4

**Рассмотрено:**

На заседании общего собрания (конференции) работников от 26.05.2017г. №6

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации  
О.В. Логинова  
Протокол от 26.05.2017г. №4

**Утверждено:**

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска  
ДС № 52 «Самолётик»  
Н.А. Якимова  
Приказ от 31.05.2017г. №306

**Правила****обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» (далее - ДОУ).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативно-правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов ДОУ;

- быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для ДОУ или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

**3. Получение работниками ДОУ деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативно-правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДООУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с утвержденным Положением о конфликте интересов работников МАДООУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДООУ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ДООУ, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ДООУ.

3.4. Работникам ДООУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник ДООУ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю ДООУ и сдать деловой подарок в соответствии с порядком сообщения работниками организации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным нормативным актом ДООУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДООУ и действует бессрочно до замены новым.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно - правовых актов и других изменений.