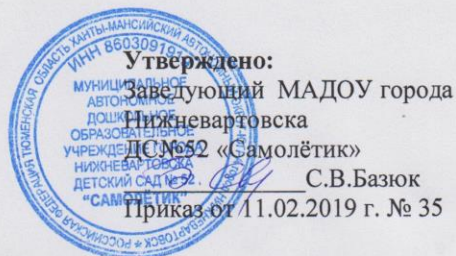


Принято:
на заседании
педагогического совета
от 11.02.2019г. №3



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте (центре)
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №52 «Самолётник»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте (центре) МАДОУ г. Нижневартовска ДС №52» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультационных пунктов:

- по оказанию педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей от 2 мес. до 8 лет в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный пункт (центр) создается с целью

-обеспечение доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет;

-воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе, детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей-инвалидов, повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе, детей-инвалидов;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2 мес. до 8 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях – социальных партнерах ДОО, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультационного центра осуществляет руководитель Учреждения
- 3.3. Организацию деятельности консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе - руководитель консультационного пункта, назначенный приказом заведующего Учреждения.

Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;
 - разрабатывает план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
 - доводит до сведения получателей услуг информацию о возможностях обращаться за получением услуг, в различной форме (очная консультация, дистанционная консультация);
 - размещать информацию о консультантах на сайте ДОО и в информационных панелях;
 - согласовывает режим работы консультационного пункта (центра) для дистанционного консультирования;
 - размещают информацию на официальном сайте ДОО, системе инфокиосков, стендах, СМИ;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через рекламу в СМИ, официальный сайт ДОО, группы мессенджеров в Viber, Wats App о графике работы консультационного центра;
 - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования (отчётов, фотоотчётов, буклетов, памяток и т. д.);
 - организует размещение материалов тематических консультаций, вебинаров, конференций на странице консультационного центра на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют заведующий, заместители заведующего по ВМР, педагоги Учреждения: воспитатели с высшей (или первой) квалификационной категорией, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог ответственный за социальную работу.
 - 3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОО.
 - 3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта, онлайн запрос на сайте).

IV. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей от 2 мес. до 8 лет в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Консультационная помощь осуществляется в формате индивидуальной консультации, видеоконференции, онлайн, мастер – класса и др..

Тема видеоконференции прописывается в плане работы, а также готовится по запросам родителей в срок не более 10 календарных дней

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста дошкольного возраста от 2 мес. до 8 лет в консультационном пункте (центре) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, дистанционных.

4.4. В консультационном пункте (центре) организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары, конференции, вебинары, мастер - классы для родителей (законных представителей) для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста от от 2 мес. до 8 лет специалистами ДОУ.

4.5. Организация работы по консультированию родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста детей от 2 мес. до 8 лет, осуществляется в рабочее время в рабочий день, после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день.

4.6. Консультационный пункт (центр) осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) в соответствии с моделью консультационного пункта (центра) «Шаг за шагом», "Главное - вместе!":
- оказание педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей от 2 мес. до 8 лет в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования на базе образовательного центра МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 52 "Самолётик "
- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания детей раннего и дошкольного возраста от от 2 мес. до 8 лет.
- поддержание инициатив родительских сообществ, некоммерческих организаций, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс.
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения. укрепления института семьи и духовно нравственных семейных традиций
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетенции, ответственного родительства.
- просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт (центр), определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного пункта (центра) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 5.4. Участники образовательных отношений имеют право:
 - 5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта (центра).
 - 5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.
 - 5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном пункте (центре).
 - 5.4.4. Выбирать консультанта.
- 5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта (центра) обязаны:
 - 5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждения и руководителем консультационного пункта (центра).
 - 5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую помощь и поддержку родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями, в том числе, детей-инвалидов, родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 8 лет
 - 5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта (центра), давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

VI. Документация консультационного центра

- 6.1 Ведение документации консультационного пункта (центра) выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2 Перечень документации консультационного пункта (центра):
 - журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
 - журнал учета работы консультационного центра ДООУ (приложение № 2);
 - график работы консультационного центра;
 - план работы консультационного центра;
- 6.3. Отчеты о работе консультационного пункта (центра) по итогам учебного года (приложение № 3).

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены новым.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал учета работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Отчёт о работе консультационного центра

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2		3	5	6

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города

Нижевартовска

ДС №52 «Самолётик»

_____ С.В.Базюк

Приказ от _____. № _____

График работы

консультационного пункта (центра) "Главное - вместе!"

Оказание педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного

образования на базе образовательного пункта (центра)

МАДОУ г. Нижевартовска ДС № 52 "Самолётик "

День недели	Время	Специалисты
Вторник	16.00 – 18.00	Заведующий
Четверг		
Вторник	17.00 – 19.00	Заместитель заведующего по ВМР
Четверг		
Вторник	17.00 – 19.00	Учитель-логопед
Среда		
Вторник	17.00 – 19.00	Воспитатель
Вторник	17.00 – 19.00	Музыкальный руководитель
		Инструктор по ФИЗО
Четверг	17.00 – 19.00	Педагог-психолог

