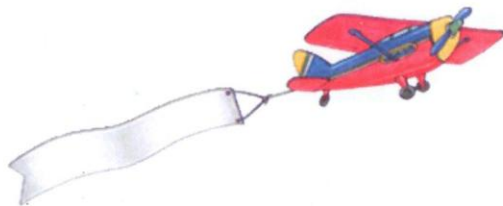


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 52 «Самолётик»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска
ДС № 52 «Самолётик»
Н.А. Якимова
от 18.05.2017 г. № 170

**План работы
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик»
на 2017-2018 учебный год**

г. Нижневартовск

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 52 «Самолётик» (далее – План) является нормативно-управленческим документом, позволяющим реализовать приоритетные направления развития дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов в сфере образования.

План определяет тактическое планирование дошкольной образовательной организации, которое неразрывно связано со стратегическим планированием. Структура Плана соответствует структуре плана работы Департамента образования администрации города Нижневартовска. План составлен табличной форме, позволяющую видеть работу отделов организационной структуры, рационально распределять плотность проводимых мероприятий, осуществлять контроль за ходом образовательной деятельности, т.е. управлять качеством образования в дошкольной образовательной организации. Результаты системного анализа, оценка состояния и эффективности деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» в 2016- 2017 учебном году позволили выявить проблемы, требующие планирования работы на следующий учебный год.

1. Проблема: несмотря на сохранение среднего показателя заболеваемости, наблюдается высокое его значение.

Пути решения проблемы: совершенствовать систему здоровье сберегающей и здоровье формирующей деятельности, способствующую обеспечению эффективности применения в образовательном процессе технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2. Проблема: недостаточный показатель доли работников дошкольной образовательной организации, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, а именно прохождения аттестации на квалификационную категорию.

Пути решения проблемы: необходимо развивать сложившуюся систему работы с кадрами в соответствии с актуальными задачами в сфере дошкольного образования, продиктованными введением эффективного контракта с педагогическими работниками, учитывающего современные стандарты профессиональной деятельности и соответствующую оценку качества работы педагогов.

Вышеуказанные проблемы определили цель и задачи деятельности педагогического коллектива на 2017 – 2018 учебный год.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с основными направлениями Концепции развития системы образования ХМАО - Югра до 2020 года, муниципальной программой «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы», программой «Развитие ДОО на 2015-2020 гг.», на основании анализа работы за 2016-2017 учебный год, определены цели МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» на 2017-2018 учебный год.

Цели и задачи работы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» в 2017 – 2018 учебном году

Цель: создание образовательной среды обеспечивающей условия направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников их речевое, познавательное развитие

Задачи	Ожидаемый результат
Через:	
<p><i>1. Сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников</i></p> <p>Применение здоровьесберегающих технологий: - закаливание Алямовская В.Г. - дыхательной гимнастики Стрельниковой А.Н. - самомассаж по Уманской А.А. - горизонтального пластического балета Ефименко Н.Н. - режим смены динамических поз по технологии Базарного В.Ф. - стретчинг</p> <p>Применение компьютерных программ по формированию здорового образа жизни</p>	<p>Сохранение показателей индекса здоровья – 43.7 %</p> <p>Снижение количества общей заболеваемости на 2%</p> <p>Увеличение охвата детей в отношении использования в работе современных форм, методов и технологий по формированию здорового образа жизни во всех возрастных группах</p>
<p><i>2. Расширение познавательной сферы у дошкольников, пробуждение интереса к миру, формирование экологической культуры дошкольников</i></p> <p><i>Привитие географической грамотности дошкольникам.</i></p> <p>Реализацию проекта: «География – способ познания окружающего мира»</p> <p>Эффективное использование современного компьютерного оборудования</p> <p>Внедрение в систему работы участие в акциях</p>	<p>Повышение высокого уровня (до 20 %) по освоению задач в области «Познавательное развитие»</p> <p>Разработка и реализация проектов, участие в конкурсах по проектной деятельности на разных уровнях</p> <p>Использование ИКТ в образовательной деятельности 100% педагогов</p> <p>Участие в экологических акциях. Публикация в СМИ</p>
<p><i>3. Эффективное использование информационных компьютерных технологий в образовательном процессе</i></p> <p>Современные и эффективные способы подачи информации для освоения программных задач:</p>	<p>Повышение уровня и качества освоения программных задач во всех образовательных областях</p> <p>Примут участие в конкурсах по использованию современных информационных компьютерных технологий 15% педагогов</p>

<p>-применение интерактивных игр в реализации задач по образовательным областям, - подбор наглядно – демонстрационного цифрового материала -создание цифровой детской библиотеки</p>	<p>Будет реализован проект по современным формам организации работы с родителями</p>
--	--

Сентябрь 2017 год

Направления	01.09 – 08.09	11.09 – 15.09	18.09 – 22.09	25.09 – 29.09
<p>Аппаратные совещания</p>	<p>1.О решении городского августовского педагогического совещания. «Эффективное управление: основы повышения качества образования, обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования» <i>(Ответственный.- заведующий)</i></p>	<p>1. О проведении контроля за состоянием работы в ДОО по антитеррористической защищённости. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. <i>(Ответственный. – специалист по ОТ)</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1. Направления работы в целях повышения эффективности работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» <i>(Ответственный.- руководители подразделений)</i></p> <p>2. Подготовка к мероприятиям посвящённым празднованию День учителя <i>(Ответственный. - председатель профсоюза)</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	
<p>Совещания при зам. зав. по ВМР, организация основных педагогических мероприятий</p>	<p>Педсовет №1 «Основные направления деятельности ДОО на 2017-2018 учебный год» 1.«Муниципальная образовательная среда – комплекс условий, направленный на всестороннее развитие личности обучающегося и педагога»</p>	<p>Безопасность 1.Обеспечение безопасного пребывания дошкольников в условиях ДОО. «Соблюдение инструкции по обеспечению сохранения жизни здоровья детей» «Обеспечение безопасности детей во время пребывания в</p>	<p>Подготовка и проведение праздников посвящённых осени. Организация выставки детских рисунков, проведение ярмарки «Осень золотая»</p> <p>Проведение тематической недели «Русские традиции»</p>	<p>Познавательное развитие дошкольников 1. «Здоровый ребёнок» <i>(Ответственный. – воспитатель Доровых Р.В.)</i> 2.Закаливающие мероприятия. Дыхательной гимнастики Стрельниковой А.Н. <i>(Ответственный –</i></p>

	<p>2. Анализ летне-оздоровительного периода; 2.1. Об эффективности работы по БДД 2.2. Профилактика энтеровирусной инфекции 3. «Социокультурные истоки». Формирование основ духовно – нравственного воспитания 3.1. Музей, как форма организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста 4. Формирование инновационной среды, центры активности в каждой возрастной группе 5. Разное 5.1. О назначении ответственных и утверждение состава рабочей группы 5.2. О предоставлении дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг Приказ от 10.12.2015 г. №</p>	<p>здании и на территории МАДОУ города Нижневартовска» «Исполнение Договора об образовании по образовательным программам между МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» и родителями (законными представителями)» «Выполнение должностных инструкций» (Ответственный. – специалист по ОТ Салахова Л.Р., Ответственный за работу по БДД Лунева С.Л.)</p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i></p> <p><i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p><i>инструктор по физической культуре Ткаченко А.В.)</i> 3. Самомассаж по Уманской А.А.Горизонтально пластический балета Ефименко Н.Н. <i>(Ответственный – инструктор по физической культуре Горохова М.П.)</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>
--	--	---	---	---

	<p>338, утвержденными тарифами Приказ от 03.08.2017 г. №411</p> <p>5.3. О проведении родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>5.4. О проведении компании по вакцинации в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №52 «Самолётик»</p> <p>5.5. О запрете сбора денежных средств</p> <p><i>(Ответственный.- зам. зав. по ВМР, педагоги в соответствии с приказом)</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>			
<p>Работа с кадрами</p>	<p>1.Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, по профилактике терроризм. Охрана жизни и здоровья воспитанников. <i>(Ответственный. – зам. зав. по АХР., специалист по охране труда)</i></p> <p>2. Проведение стажировки вновь поступивших на работу педагогов. <i>(Ответственный. -</i></p>	<p>Подготовка к собранию трудового коллектива. «О результатах проверки готовности ДОО к началу учебного года» <i>(Ответственный. – заведующий, пред. ППО, отдел кадров)</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>Подготовка к мероприятиям посвящённым Дню учителя <i>(Ответственный. - председатель ППО)</i></p>	

	<i>специалист по кадрам, зам.зав. по ВМР)</i>			
Организация праздников, досуговой деятельности воспитанников	<p>Подготовка и проведения поздравительных мероприятий «День знаний»</p> <p><i>(Ответственный. - музыкальные руководители, инструктор по физ. культ, педагог-психолог, учителя – логопеды, учитель - дефектолог)</i></p>		<p>Подготовка и проведение праздников посвящённых осени.</p> <p>Организация выставки детских рисунков. Проведение тематической недели «Русские традиции»</p> <p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i></p>	<p>Организация и проведение праздничных мероприятий посвящённых «Дню дошкольного работника»</p> <p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i></p>
Смотры-конкурсы, выставки. Организация праздников	<p>Проведение праздничных мероприятий посвящённых «Дню знаний»</p> <p>Спортивные соревнования «Эстафета осени»</p> <p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по</i></p>	<p>Конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Наш друг светофор»</p> <p><i>(Ответственный. – воспитатели, Ответственный за</i></p>	<p>Организация выставки детских рисунков «Золотая осень»</p> <p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре,</i></p>	<p>Смотр готовности групп к новому учебному году «Центры активности в соответствии с ФГОС»</p> <p><i>(Ответственный. – воспитатель Сидорова О.А., Матвиенко Е.В.,</i></p>

	<i>физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i>	<i>безопасность дорожного движения- Лунёва С.Л.)</i>	<i>учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i>	<i>Лантева Г.Н.,)</i>
Организация работы с одаренными детьми	Педагогическая диагностика, выявление детей, заполнение индивидуальных карт развития, создание условий для работы с детьми, внесение корректировки в Программы по развитию одарённости <i>(Ответственный. - воспитатели, специалисты, руководители доп. услуг)</i>			
Организация работы по дополнительным услугам			Заполнение заявлений от родителей, ведение необходимой документации, создание условий для работы с детьми <i>(Ответственный. - руководители по реализации доп. услуг)</i>	
Повышение квалификации педагогов	Знакомство с приказом департамента образования ХМАО – Югры о прохождении процедуры аттестации <i>(Ответственный. – зам.зав.по ВМР)</i>	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в 2017-2018 учебном году <i>(Ответственный. – зам.зав.по ВМР)</i> Повышение квалификации педагогов через систему работы АСУПК Участие педагогов в заседаниях РМЦ по плану департамента образования Реализация мероприятий по программе наставничества: Разработка плана мероприятий 2017-2018 учебный год. -Составление индивидуальных планов работы педагогов по самообразованию. <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i>		
Организация работы по безопасности в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по безопасности дорожного движения <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, Ответственный. по БДД)</i> 2. Месячник гражданской защиты <i>(Ответственный. – специалист по ОТ)</i> 3. Проведение тренировочной эвакуации 			

	<i>(Ответственный. – Специалист по ОТ)</i>			
Организация работы с родителями	Консультация для родителей в группах раннего дошкольного возраста «Условия успешной адаптации» <i>(Ответственный. - воспитатели)</i>	Анкетирование родителей вновь прибывших детей 3-го года жизни <i>(Ответственный.- воспитатели)</i>	Родительские собрания в группах компенсирующей о общеразвивающей направленности <i>(Ответственный.- Воспитатели в соответствии с приказом)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	День открытых дверей Общее собрание для родителей вновь поступивших детей (группы раннего возраста, младшего возраста) <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР)</i>
Организация работы по правам детей	Заполнение социального паспорта, необходимых документов, подготовка отчетов. <i>(Ответственный. - по социальной работе)</i>			
Организация работы по сетевому окружению	Организация сотрудничества с МБУДО «ЦДиЮТТ «Патриот» с целью реализации программы «Юный инспектор дорожного движения» <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР)</i>		Мероприятия по реализации сотрудничества с детской библиотекой № 5 <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР)</i>	
Организация работы ТПМПК	По плану ТПМПК			
Участие в конкурсах профессионального мастерства		1. Подготовка к участию в конкурсе «Педагог года» <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР)</i> 2. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический		

		дебют» (<i>Ответственный. – зам. зав. по ВМР</i>)		
Организация контроля		Персональный Уровень педагогического мастерства сотрудников, планирующих прохождение аттестации <i>Итоговый документ: карта - анализ</i>	Текущий Организация развивающей среды в центре «Познавательного развития» <i>Итоговый документ: оценочный лист, справка</i>	Оперативный: Уровень организации среды по формированию представлений о ПДД <i>Итоговый документ: оценочный лист, справка</i>
Мониторинг	<p>Мониторинг процесса адаптации вновь прибывших детей (<i>Ответственный – воспитатели групп раннего возраста</i>) <i>Итоговый документ: бланки анализа</i></p> <p>Наблюдение за детьми с целью определения их интересов, способностей, задатков (<i>Ответственный. - муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, воспитатели</i>)</p> <p>Заполнение индивидуальных маршрутов, оформление мониторинга достижения воспитанников на начало учебного года (<i>Ответственный – зам. зав. по ВМР, муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, воспитатели</i>) <i>Итоговый документ: справка</i></p>			
Работа творческих групп	1. Разработка и утверждение плана работы творческой группы (<i>Ответственный – в соответствии с протоколом решения педагогического совета</i>)			
Работа Попечительского совета	Утверждение состава, плана работы Попечительского совета. (<i>Ответственный. - муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, воспитатели</i>)			

Октябрь 2017 год

Направления	02.10 – 06.10	09.10 – 13.10	16.10-20.10	23.10-27.10
Аппаратные совещания	О результативности работы в целях повышения эффективности работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» <i>(Ответственный.- руководители подразделений)</i>	Анализ локальных и нормативных актов МАДОУ с учетом современных требований к делопроизводству. <i>(Ответственный. - заведующий, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, делопроизводитель, заместитель заведующего по закупкам)</i>	Итоги хозяйственной и экономической работы ДОО за 9 месяцев 2016года. <i>(Ответственный. - гл. бухгалтер)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
Совещания при зам. зав. по ВМР, организация основных педагогических мероприятий	Семинар – практикум «Здоровье, как много в этом слове» <i>(Ответственный. – инструктор по физической культуре Ткаченко А.В., Горохова М.П., Зверева И.А.)</i>		Защита проекта: «География, как способ познания окружающего мира» <i>(Ответственный. – воспитатели Дронина Н.А., Григорьева Е.Н., Керимова З.Б., Умнова Е.А., зам. зав. по ВМР)</i>	
Работа с кадрами	Проведение текущих инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте <i>(Ответственный. – зам. зав. по АХР., специалист по охране труда)</i>		Производственное собрание: «О правилах внутреннего трудового распорядка. Система оплаты труда» <i>(Ответственный. – специалист отдела кадров)</i>	
Организация работы досуговой		Кукольный спектакль: «Однажды в лесу»		Показ спектакля: Экологического

<p>деятельности воспитанников, праздников</p>		<p><i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i></p>		<p>содержания <i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, педагог – психолог, воспитатели)</i></p>
<p>Организация работы с одаренными детьми</p>	<p>Организация работы с одарёнными детьми (кружковая работа) <i>(Ответственный. - руководители по реализации кружковой работы)</i></p>	<p>Подготовка и участие в городских соревнованиях «Веселые старты», «Осенний марафон» <i>(Ответственный. - зам.зав. по ВМР, инструктор по физической культуре, председатель профкома)</i></p>		
<p>Организация работы по дополнительным услугам</p>	<p>1. Реализация дополнительных платных услуг в соответствии с тарифами на услуги <i>(Ответственный. – в соответствии с приказом)</i> 2. Ведение работы консультационного пункта <i>(Ответственный.- муз. рук-ли, инструкторы по физической культуре, учителя – логопеды, учителя – дефектолог, воспитатели)</i></p>			
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в 2017-2018 учебном году <i>(Ответственный. – зам.зав.по ВМР)</i> Повышение квалификации педагогов через систему работы АСУПК Участие педагогов в заседаниях РМЦ по плану департамента образования Составление индивидуальных планов работы педагогов по самообразованию. <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i></p>			
<p>Организация работы по безопасности в</p>	<p>Подготовка и проведение мероприятий в соответствии с программой по безопасности дорожного движения <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, Ответственный по ведению работы по БДД)</i></p>			

ДОО				
<p>Организация работы с родителями</p>	<p>Реализация проекта работы семейного клуба «Расти здоровым – малыш!» - Горохова Марина Петровна, Лаптева Галина Николаевна; «Семейная гостиная» - Оцелюк Людмила Васильевна; «Знатоки правил дорожного движения» - Лунёва Светлана Леонидовна; «Мы - шахматисты» - Мочалина Наталья Станиставовна; «Здоровая семья» - Пономаренко Ирина Васильевна <i>(Ответственный. – инструкторы по физической культуре, воспитатели)</i></p>		<p>Проведение анкетирования:</p> <p>Уровень удовлетворенности предоставлением образовательных услуг</p> <p><i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i></p>	
<p>Смотры-конкурсы, выставки</p>		<p>Оформление фотовыставки тематической фотовыставки «Экологический взгляд» дети старшего дошкольного возраста (мероприятие, посвящённое году экологии) <i>(Ответственный. - воспитатели)</i></p>		<p>Оформление фотовыставки тематической фотовыставки «Природа смотрит на тебя» дети всех возрастных групп (мероприятие, посвящённое году</p>

				экологии) (<i>Ответственный. - воспитатели</i>)
Организация работы по правам детей	1.Оформление документов 2.Наблюдение за семьями 3.Составление социального паспорта (<i>Ответственный. –ответственный по социальной работе</i>)			
Организация работы по сетевому окружению		Викторина «Пожарная безопасность» в рамках сотрудничества с Пожарной частью № 42 (<i>Ответственный. – зам.зав. по АХР Магдаленюк А.Л. педагогу</i>)		
Организация работы ТПМПК	По плану ТПМПК			
Организация контроля	Взаимоконтроль: Использование интерактивного оборудования в различных видах деятельности в параллельной группе <i>Итоговый документ: оценочный лист</i>	Персональный Уровень педагогического мастерства вновь поступивших на работу педагогов <i>Итоговый документ: оценочный лист</i>	Выборочный: Организация непосредственно образовательной деятельности учителя – логопеда <i>Итоговый документ: оценочный лист</i>	Выборочный: Организация непосредственно образовательной деятельности учителя – дефектолога <i>Итоговый документ: оценочный лист</i>
Работа творческих	Разработка перспективного планирования по использованию в работе современного интерактивного оборудования			

групп	<i>(Ответственный. – в соответствии с приказом)</i>
Мониторинг	<p>1. Анализ результатов мониторинга процесса адаптации вновь прибывших детей <i>(Ответственный. - педагог-психолог). Итоговый документ: справка</i></p> <p>2. Анализ процесс адаптации детей, находящихся под опекой. <i>(Ответственный. – Ответственный за социальную работу)</i></p> <p>3. Анализ результатов мониторинга физического развития детей <i>(Ответственный. - инструктор по физическому воспитанию) Итоговый документ: аналитическая справка</i></p> <p>4. Анализ результатов мониторинга музыкального развития детей <i>(Ответственный. - музыкальные руководители) Итоговый документ: аналитические справки</i></p> <p>5. Анализ результатов мониторинга речевого развития детей коррекционной группы. <i>(Ответственный. – учитель – логопед, учитель-дефектолог) Итоговый документ: аналитические справка</i></p>

Ноябрь 2017 год

Направления	30.10-10.11	13.11-17.11	20.11-24.11	27.11-30.11
Аппаратные совещания	<p>1. Участие и результаты педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства</p> <p><i>(Ответственный. – зам. зав.</i></p>	<p>1. Участие в конкурсе лучших педагогов Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</p> <p><i>(Ответственный. - зам. зав.</i></p>	<p>1. Соблюдение законодательства РФ по охране труда и технике безопасности в образовательной организации</p> <p><i>(Ответственный. –</i></p>	<p>1. Исполнение плана ФХД.</p> <p>2. Формирование бюджета.</p> <p><i>(Ответственный. - гл.</i></p>

	<i>по ВМР)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	<i>по ВМР)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	<i>специалист по ОТ.)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	<i>бухгалтер)</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>
Совещания при зам. зав. по ВМР, организация основных педагогических мероприятий	1. Об организация работы с родителями по формированию здорового образа жизни дошкольников в младшем возрасте. <i>(Ответственный. – Логинова О.В.)</i>	1. О правилах безопасного поведения дошкольников в различных ситуациях (Ответственный. – специалист по ОТ) 2. ФГОС дошкольного образования <i>(Ответственный. - зам. зав. по ВМР)</i>	1. Об участии в городском конкурсе «На лучшую новогоднюю игрушку» в декабре. 2. Знакомство с нормативными документами. <i>(Ответственный. - зам. зав. по ВМР)</i>	1. Здоровье сберегающие технологии. Эффективные методы оздоровления дошкольников. <i>(Ответственный. – инструкторы по физической культуре)</i>
Работа с кадрами	1. Инструктаж по ОТ педагогических работников «Охрана труда воспитателя при создании условий на прогулочных площадках в зимнее время года» <i>(Ответственный. - зам. зав. по ВМР, специалист по охране труда)</i> 2. Реализация мероприятий в соответствии Программы наставничества по работе с молодыми педагогами <i>(Ответственный. - зам. зав. по ВМР)</i>		1. Формирование плана мероприятий по развитию кадрового потенциала в ДОУ <i>(Ответственный. - зам. зав. по ВМР, отдел кадров, педагоги)</i>	
Организация праздников, досуговой	1. День народного единства 2. День проведения военного парада на Красной площади в	1. 12.11 «Синичкин день» 2. 13.11 «Всемирный день доброты» 3. 13.11 «Международный	1. 21.11 «Всемирный день приветствий» 2. 24.11 «День моржа» <i>(Ответственный. -</i>	1. День матери <i>(Ответственный. - воспитатели, учитель –</i>

<p>деятельности воспитанников</p>	<p>г. Москве <i>(Ответственный. - Воспитатели)</i></p>	<p>день слепых» 4. 16.11 «Международный день толерантности» <i>(Ответственный. - воспитатели, учителя – логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре)</i></p>	<p><i>воспитатели, учителя – логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре)</i></p>	<p><i>логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре)</i></p>
<p>Организация работы с одаренными детьми</p>	<p>1.Работа кружков и секций. 2. Организация шахматно- шашечного турнира <i>(Ответственный. – в соответствии с приказом)</i></p>			
<p>Организация работы по дополнительным услугам</p>	<p>1.Работа кружков и секций. 2. Рассмотрение возможности организации работы дополнительных платных услуг физкультурной направленности <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i></p>			
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>1. Повышение квалификации педагогов через курсы, посещение и выступление на РМЦ, 2. Прохождение процедуры аттестации в соответствии с планом <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i></p>			
<p>Организация работы по безопасности в ДОО</p>	<p>1.Неделя безопасности дорожного движения <i>(Ответственный. – Ответственный по работе БДД)</i></p>	<p>Работа с педагогами и детьми в рамках мероприятий по обеспечению безопасности во всех возрастных группах. <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, Ответственный по ведению работы по БДД)</i></p>		
<p>Организация работы с родителями</p>	<p>1.День народного единства Оформление уголков «Дружбы»</p>		<p>1. 21.11 «Всемирный день приветствий» 2. 24.11 «День моржа»</p>	<p>1. «Наши мамы» тематические выставки посвящённые дню</p>

	<i>(Ответственный. - воспитатели)</i>		<i>(Ответственный. - воспитатели, логопед учитель - дефектолог)</i>	матери <i>(Ответственный. - Воспитатели)</i>
Смотры-конкурсы, выставки	1.Фотовыставка «Мои друзья» <i>(Ответственный. - воспитатели)</i>		1.Смотр – конкурс мини музеев. Тема по выбору. <i>(Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре)</i>	
Организация работы по правам детей	1.Проведение мероприятий в соответствии с планом работы <i>(Ответственный – ответственный по социальной работе)</i>			
Организация работы по сетевому окружению	1.Организация совместного мероприятия с работниками пожарной части <i>(Ответственный. – зам. зав. по ВМР, педагоги)</i>			
Организация контроля	Текущий: Реализация форм и методов в работе по здоровьесбережению при организации непосредственно образовательной деятельности в группах раннего и младшего дошкольного возраста <i>Итоговый документ: карты – анализа.</i>	Текущий: Реализация форм и методов в работе по здоровьесбережению при организации непосредственно образовательной деятельности в группах в группах среднего и старшего дошкольного возраста <i>Итоговый документ: карты – анализа.</i>	Тематический «В здоровом теле – здоровый дух» Уровень реализации современных здоровьесберегающих технологий в разных возрастных группах <i>Итоговый документ: карты – анализа, справка</i>	
Организация работы ТПМПК	По плану ТПМПК			

<p>Работа творческих групп</p>	<p>Работа в соответствии с планом рабочей группы. <i>(Ответственный – рабочая группа)</i></p>			
<p>Работа Попечительского совета</p>		<p>Встреча администрации ДОУ с председателем попечительского совета по вопросам в соответствии с планом работы. Внесение корректировок в план работы Попечительского совета на 2017 – 2018 учебный год.</p>		

Декабрь 2017 года.

Направления	01.12-08.12	11.12-15.12	18.12-22.12	25.12-29.12
<p>Аппаратные совещания</p>	<p>1. Результативность работы в соответствии с реализуемыми мероприятиями по обеспечению эффективности (<i>Ответственный. - Руководители подразделений</i>) Итоговый документ: <i>протокол</i></p>		<p>1. Об обеспечении безопасной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в период проведения новогодних праздников (<i>Ответственный. - зам. зав. по АХР, специалист по охране труда</i>) 2. Об организации зимних каникул (<i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i>) Итоговый документ: <i>протокол</i></p>	<p>1. Анализ работы ДОО за 1 полугодие учебного года (<i>Ответственный. - руководители подразделений</i>) Итоговый документ: <i>протокол</i></p>
<p>Совещания при зам. зав. по ВМР, организация основных педагогических мероприятий</p>	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Комплексный подход к формированию здорового образа жизни у воспитанников» (<i>Ответственный - зам. зав. по ВМР</i>) Итоговый документ: <i>протокол</i></p>	<p>1. «Эффективность использования интерактивных систем в ДОУ»: - в группе компенсирующей направленности старшего дошкольного возраста (<i>воспитатель Григорьева Е.Н</i>) - в группе среднего возраста (<i>Ответственный. – воспитатель Голубева Г.В.</i>);</p>	<p>1. Обсуждение и подведение итогов смотра конкурса участков к зимнему периоду (<i>Ответственный – творческая группа в соответствии с приказом</i>)</p>	<p>1. Обеспечение безопасности во время проведения новогодних утренников (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>

<p>Работа с кадрами</p>	<p>1. Издание приказа по технике безопасности при проведении празднования посвящённых новому году. О назначении дежурных на период праздничных дней. (<i>Ответственный. - зам.зав. по безопасности.</i>)</p>			
<p>Организация праздников, досуговой деятельности воспитанников</p>	<p>1. День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских войск Битва под Москвой (1941г.) 2. Международный день художника 3. Международный день инвалида (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>	<p>1.День Героя Отечества 2.День прав человека 3.День конституции Российской федерации (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>	<p>1.Международный день помощи бедным (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>	<p>1.Международный день кино 2. День спасателя Российской Федерации 3.Организация и проведения утренников посвящённых празднованию нового года (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>
<p>Организация работы с одаренными детьми</p>	<p>1.Работа кружков и секций 2.Реализация детских проектов по познавательному развитию, речевому развитию, социокультурной направленности. (<i>Ответственный. - воспитатели, учитель – логопед, учитель – дефектолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</i>)</p>			

<p>Организация работы по дополнительным услугам</p>	<p>1.Работа кружков и секций.</p>			
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>1.Повышение квалификации педагогов через курсы, посещение РМЦ, -прохождение процедуры аттестации -в процессе подготовки к открытым мероприятиям с участием родителей</p>			
<p>Организация работы по безопасности в ДОО</p>	<p>1. Проведение тренировочной эвакуации <i>(Ответственный. – Специалист по ОТ)</i></p>	<p>1.Проведения комплекса мероприятий по техники безопасности при проведении новогодних праздников <i>(Ответственный. - зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМП, охрана труда.)</i></p>	<p>1.Месячник по пожарной безопасности <i>(Ответственный. - зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМП)</i></p>	<p>1.Месячник по дорожной безопасности <i>(Ответственный. - Ответственный по БДД)</i></p>
<p>Организация работы с родителями</p>	<p>1.Консультация: «Игры в кругу семьи» «Почему дети разные» «Здоровье всему голова» «Ребёнок и книга» <i>(Ответственный. – воспитатели)</i></p>	<p>1.Проведение родительских собраний <i>(Ответственный. – воспитатели, учитель – дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)</i></p>	<p>1.Памятки для родителей «Как обезопасить себя в праздники», «Правила безопасного поведения» <i>(Ответственный. – воспитатели)</i></p>	<p>1.Совместное с родителями празднование нового года <i>(Ответственный. – воспитатели)</i></p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки</p>	<p>1.Участие в городском конкурсе «На лучшую новогоднюю игрушку»</p>	<p>1.Смотр- конкурс «Лучшая театральная постановка» <i>(Ответственный. –</i></p>	<p>1.Оформление групп холлов к новому году <i>(Ответственный. - воспитатели)</i></p>	

	<i>(Ответственный. – воспитатели, учитель – дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)</i>	<i>воспитатели, учитель – дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)</i>		
Организация работы по правам детей	1.Консультация «Права детей» <i>(Ответственный. - по социальной работе)</i>	1.Консультация «Конвенция по правам ребёнка» <i>(Ответственный. - по социальной работе)</i>	1.Консультация «Безопасность ребенка в интернете» <i>(Ответственный. - по социальной работе)</i>	
Организация работы по сетевому окружению		1. Посещение СОШ № 14 «Купол неба» <i>(Ответственный. – воспитатели)</i>		
Организация контроля	Обзорный Готовность групп к зимнему периоду, смотр выносного материала, участков <i>Итоговый документ: оценочный лист, справка</i>	Текущий: Анализ планирования воспитательно - образовательной работы с детьми <i>Итоговый документ: карта - анализ</i>	Текущий: Организация работы по педагогическому просвещению родительской общественности <i>Итоговый документ: карта - анализ</i>	Сравнительный: Анализ проведения новогодних карнавалов в группах старшего дошкольного возраста <i>Итоговый документ: карта - анализ</i>
Организация работы ТПМПК	По плану ТПМПК			
Работа творческих	В соответствии с составленным планом работы рабочей группы			

групп	<i>(Ответственный – рабочая группа)</i>		
Работа Попечительского совета			1.Оказание помощи в организации и проведении новогодних утренников